

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАЛОЗЕМЕЛЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

27 - е заседание 5 - го созыва

РЕШЕНИЕ

от 06 июня 2016 года № 94

**Об утверждении Правил аккредитации журналистов и технических специалистов
средств массовой информации при Совете депутатов муниципального образования
«Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2124-I "О средствах массовой информации", Регламентом Совета депутатов муниципального образования «Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденным Советом депутатов МО «Малоземельский сельсовет» НАО от 15.05.2009 № 9, Совет депутатов МО «Малоземельский сельсовет» НАО РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые Правила аккредитации журналистов и технических специалистов средств массовой информации при Совете депутатов муниципального образования «Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов
МО «Малоземельский сельсовет» НАО
Е.Д. Пырерко

Глава МО «Малоземельский сельсовет» НАО

М.С. Талеев

**Правила
аккредитации журналистов и технических специалистов средств массовой
информации при Совете депутатов муниципального образования
«Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

1. Общие положения

1.1. Аккредитация журналистов и технических специалистов средств массовой информации при Совете депутатов муниципального образования «Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Совет депутатов) осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2124-I "О средствах массовой информации", Регламентом Совета депутатов муниципального образования «Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденным Советом депутатов МО «Малоземельский сельсовет» НАО от 15.05.2009 № 9, настоящими Правилами.

1.2. Аккредитация журналистов и технических специалистов средств массовой информации осуществляется председателем Совета депутатов в целях:

широкого, оперативного и свободного распространения объективной информации о деятельности Совета депутатов;

организации работы аккредитованных лиц в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

**2. Виды аккредитации журналистов и технических
специалистов средств массовой информации при Совете депутатов**

2.1. Аккредитация журналистов и технических специалистов средств массовой информации при Совете депутатов (далее - аккредитация) осуществляется в качестве:

специальных корреспондентов;
технических сотрудников.

2.2. Аккредитация в качестве специальных корреспондентов осуществляется для журналистов средств массовой информации, выполняющих конкретные поручения редакций по освещению работы Совета депутатов.

2.3. Аккредитация в качестве технических сотрудников осуществляется для технических специалистов редакций средств массовой информации, обслуживающих теле- и звуковую аппаратуру и выполняющих конкретные поручения редакций по освещению работы Совета депутатов.

2.4. Аккредитованные лица получают аккредитационную карту, оформленную по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящим Правилам, являющуюся пропуском на открытые мероприятия Совета депутатов.

Информация о выдаче, утере и возврате аккредитационных карт регистрируется Советом депутатов в журнале учета аккредитационных документов.

В случае утери аккредитационной карты аккредитованные лица обязаны письменно в течение недели известить об этом Совет депутатов, представив личное заявление. Дубликат аккредитационной карты выдается в течение 5 дней с момента поступления вышеуказанного заявления.

2.5. Право на аккредитацию имеют также журналисты зарубежных средств массовой информации, имеющих собственных и специальных корреспондентов в Российской Федерации. На зарубежных корреспондентов, в том числе из стран СНГ, распространяются утвержденные Правительством Российской Федерации «Правила аккредитации и пребывания корреспондентов иностранных средств массовой информации на территории Российской Федерации».

3. Порядок аккредитации

3.1. Информация о сроках проведения аккредитации при Совете депутатов размещается на официальном сайте муниципального образования «Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.2. Заявка на аккредитацию подается редакцией средств массовой информации в письменной форме в соответствии с [приложением N 2](#) к настоящим Правилам за подписью руководителя редакции на официальном бланке, заверенная печатью с приложением:

- копии свидетельства о государственной регистрации средств массовой информации;
- копии лицензии на вещание (для электронных средств массовой информации);
- 2 цветные фотографии (формат 3 x 4 см) аккредитуемого сотрудника.

Заявка на аккредитацию принимается Советом депутатов в подлиннике.

Заявка на аккредитацию, не содержащая сведений и приложений, указанных в пункте 3.2. настоящих Правил, к рассмотрению не принимается и подлежит возврату в направившую редакцию средства массовой информации.

3.3. Решение об аккредитации журналистов и технических специалистов принимает председатель Совета депутатов в течение тридцати дней со дня получения заявки редакции средств массовой информации, оформленное распоряжением председателя Совета депутатов, об аккредитации журналистов и технических специалистов средств массовой информации при Совете депутатов (далее – Распоряжение) или предоставляет мотивированный отказ.

Распоряжение председателя Совета депутатов направляется в адрес редакции соответствующего средства массовой информации в течение семи рабочих дней со дня подписания распоряжения вместе с оформленной аккредитационной картой, аккредитованных лиц.

3.4. Аккредитация предоставляется журналистам и техническим специалистам на календарный год (с 1 января по 31 декабря).

3.5. Прием документов на аккредитацию журналистов и технических специалистов осуществляется в срок не позднее 10 декабря текущего года, предшествующего году подачи заявки на аккредитацию.

4. Основания для отказа в аккредитации

4.1. Совет депутатов имеет право отказать в аккредитации средствам массовой информации:

- подавшим заявку в не установленные для аккредитации сроки;
- по роду своей деятельности являющимся сугубо специализированными изданиями (рекламными, справочными и т.д.).

4.2. Лишения аккредитации аккредитуемых лиц.

5. Права и обязанности аккредитованных журналистов и технических специалистов средств массовой информации

5.1. Аккредитованным журналистам и техническим специалистам средств массовой информации при Совете депутатов обеспечиваются надлежащие условия для профессиональной деятельности по оперативному освещению работы Совета депутатов.

5.2. Аккредитованные журналисты и технические специалисты средств массовой информации имеют право:

- заблаговременно получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях Совета депутатов;
- работать во время проведения открытых мероприятий в Совете депутатов;
- с разрешения руководителей фракций в Совете депутатов, председателей комиссий Совета депутатов посещать мероприятия фракций в Совете депутатов, комиссий Совета депутатов, а также встречаться с депутатами Совета депутатов по согласованию с ними;

- знакомиться с информационно-справочными материалами (повесткой дня, текстами письменных заявлений, пресс-релизами, информационными и другими документами);
- пользоваться во время проведения мероприятий фото-, видео- и звукозаписывающей техникой;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для работы;
- участвовать в специально организуемых Советом депутатов брифингах, встречах и пресс-конференциях для получения информации о деятельности Совета депутатов и мероприятиях Совета депутатов;

5.3. Журналисты и технические специалисты средств массовой информации, аккредитованные при Совете депутатов, обязаны:

- 1) уважать права, законные интересы, честь и достоинство депутатов Совета депутатов;
- 2) соблюдать нормы профессиональной этики журналистов;
- 3) всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе Совета депутатов;
- 4) не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации;
- 5) не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить депутатов Совета депутатов по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политическими убеждениями;
- 6) не нарушать общественный порядок и нормы поведения в Совете депутатов;
- 7) при осуществлении профессиональной деятельности в Совете депутатов иметь при себе аккредитационную карту.
- 8) придерживаться делового стиля одежды при посещении мероприятий в Совете депутатов.

6. Порядок и основания лишения журналистов аккредитации

6.1. Основанием для лишения аккредитации могут быть:

- нарушение аккредитованным журналистом Закона Российской Федерации "О средствах массовой информации";
- увольнение журналиста из аккредитовавшего его средства массовой информации;
- прекращение существования средства массовой информации;
- отзыва аккредитованного журналиста, технического специалиста соответствующей редакцией средства массовой информации.

6.2. Решение о лишении аккредитации оформляется соответствующим распоряжением председателя Совета депутатов.

6.3. В трехдневный срок после принятия решения о лишении аккредитации представителя средства массовой информации Советом депутатов направляется письменное уведомление руководителю средства массовой информации.

Приложение N 1
к Правилам аккредитации журналистов
и технических специалистов средств массовой информации
при Совете депутатов муниципального образования
«Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа
от 06.06. 2016 N 94

Форма

Аккредитационная карта
сотрудника средств массовой информации при Совете депутатов МО «Малоземельский сельсовет»
НАО<*>

Совет депутатов муниципального образования «Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа		
Аккредитационная карта № _____		
<div>ФОТО</div>	Ф.И.О. _____	
	Наименование средств массовой информации _____	
	МП _____	Должность _____
Аккредитация на _____ год		
Дата выдачи: _____		
Председатель Совета МО «Малоземельский сельсовет» НАО		_____
		подпись

<*> Аккредитационная карта сотрудника средств массовой информации при Совете депутатов МО «Малоземельский сельсовет» НАО изготавливается из плотной белой бумаги формата 100 x 75 мм

Приложение N 2
к Правилам аккредитации журналистов
и технических специалистов средств массовой информации
при Совете депутатов муниципального образования
«Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа
от 06.06. 2016 N 94

Председателю Совета депутатов
МО «Малоземельский сельсовет» НАО

(ФИО)

ЗАЯВКА
на аккредитацию средства массовой информации
при Совете депутатов МО «Малоземельский сельсовет» НАО в ____ году

ИНФОРМАЦИЯ О СРЕДСТВЕ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Полное название СМИ	
Периодичность выхода СМИ	
Тираж (для печатных СМИ)	
Место нахождения редакции	
Почтовый адрес (с индексом)	
Регион распространения	
Номера телефонов, номер факса, адрес электронной почты редакции	
Адрес интернет-сайта СМИ	

Личные данные журналиста и технического специалиста

Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактный телефон

Приложение: (согласно пункта 3.2 Правил аккредитации журналистов и технических специалистов средств массовой информации при Совете депутатов муниципального образования «Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа)

Должность руководителя редакции _____
МП (личная подпись)

_____ (расшифровка подписи)