



**Администрация  
муниципального образования «Малоземельский сельсовет»  
Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 01 июня 2016 г. № 16**

п. Нельмин-Нос Ненецкого автономного округа

Об утверждении Перечня информации о деятельности  
Администрации муниципального образования «Малоземельский сельсовет»  
Ненецкого автономного округа, размещаемой  
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет  
на официальном сайте муниципального образования  
«Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа

Руководствуясь Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Администрация МО «Малоземельский сельсовет» НАО постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Перечень информации о деятельности Администрации муниципального образования «Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава МО «Малоземельский сельсовет» НАО

М.С.Талеев

**Перечень  
информации о деятельности Администрации муниципального образования  
«Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа,  
размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет  
на официальном сайте муниципального образования «Малоземельский сельсовет»  
Ненецкого автономного округа**

N п/п	Категория информации	Периодичность размещения
1.	Общая информация об Администрации МО «Малоземельский сельсовет» НАО в том числе:	
	- наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб Администрации МО «Малоземельский сельсовет» НАО	постоянно
	- сведения о полномочиях, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	постоянно
	- перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	постоянно
	- сведения о главе МО «Малоземельский сельсовет» НАО (фамилия, имя, отчество, а также при его согласии иные сведения о нем);	в течение 10 дней с момента вступления в должность
	- перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации МО «Малоземельский сельсовет» НАО, подведомственных организаций	постоянно
	- сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией МО «Малоземельский сельсовет» НАО (при наличии)	постоянно

2.	Информация о нормотворческой деятельности Администрации МО «Малоземельский сельсовет» НАО, в том числе:	
	- нормативные правовые акты, изданные Администрацией МО «Малоземельский сельсовет» НАО, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	В течение 5 дней с момента их утверждения
	- тексты проектов решений, внесенных главой МО «Малоземельский сельсовет» НАО в Совет депутатов МО «Малоземельский сельсовет» НАО	по мере необходимости
	- информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	постоянно
	- административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	не позднее 10 дней после утверждения
	- установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией МО «Малоземельский сельсовет» НАО к рассмотрению в соответствии с законами и муниципальными правовыми актами	постоянно
	- порядок обжалования муниципальных правовых актов принятых Администрацией МО «Малоземельский сельсовет» НАО	постоянно
3.	Информация об участии Администрации МО «Малоземельский сельсовет» НАО в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией МО «Малоземельский сельсовет» НАО, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Администрации МО «Малоземельский сельсовет» НАО	По мере участия, но не позднее 3 рабочих дней после завершения программ, а также мероприятия
4.	Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией МО «Малоземельский сельсовет» НАО, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации МО «Малоземельский сельсовет» НАО, подведомственных организациях	1 раз в полугодие
5.	Тексты официальных выступлений и заявлений главы МО «Малоземельский сельсовет» НАО	В течение 1 рабочего дня после официального выступления и заявления

6.	Статистическая информация о деятельности Администрации МО «Малоземельский сельсовет» НАО, в том числе:	
	- статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации МО «Малоземельский сельсовет» НАО	по мере изменения
	- сведения об использовании Администрацией МО «Малоземельский сельсовет» НАО, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	ежеквартально
	- сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	не позднее 1 рабочего дня с момента предоставления, списания
7.	Информация о кадровом обеспечении Администрации МО «Малоземельский сельсовет» НАО, в том числе	
	- порядок поступления граждан на муниципальную службу в Администрацию МО «Малоземельский сельсовет» НАО	постоянно
	- сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Администрации МО «Малоземельский сельсовет» НАО	по мере необходимости
	- квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы Администрации МО «Малоземельский сельсовет» НАО	по мере необходимости
	- условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	по мере необходимости
	- номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации МО «Малоземельский сельсовет» НАО	по мере необходимости
8.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению Администрацией МО «Малоземельский сельсовет» НАО до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Ненецкого автономного округа	по мере необходимости

9.	Информация о работе Администрации МО «Малоземельский сельсовет» НАО с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:
	<div data-bbox="228 282 1082 510">- порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность</div> <div data-bbox="1082 282 1484 510">постоянно</div>
	<div data-bbox="228 533 1082 761">- фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в абзаце 2 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера</div> <div data-bbox="1082 533 1484 761">постоянно</div>
	<div data-bbox="228 784 1082 896">- обзоры обращений лиц, указанных в абзаце 2 настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах</div> <div data-bbox="1082 784 1484 896">1 раз в полугодие</div>
10.	<div data-bbox="228 918 1082 1108">Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой МО «Малоземельский сельсовет» НАО, муниципальными служащими Администрации МО «Малоземельский сельсовет» НАО</div> <div data-bbox="1082 918 1484 1108">ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи</div>