



**Администрация  
муниципального образования «Малоземельский сельсовет»  
Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 26 февраля 2016 г. № 6**

п. Нельмин-Нос Ненецкого автономного округа

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные муниципальные должности в Администрации муниципального образования «Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", Администрация МО «Малоземельский сельсовет» НАО постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные муниципальные должности в Администрации муниципального образования «Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава МО «Малоземельский сельсовет» НАО

М.С.Талеев

**Положение**  
**о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные муниципальные должности**  
**в Администрации муниципального образования «Малоземельский сельсовет»**  
**Ненецкого автономного округа о возникновении личной заинтересованности**  
**при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести**  
**к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими отдельные муниципальные должности в Администрации муниципального образования «Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности в Администрации муниципального образования «Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа, указанные в пункте 3 настоящего Положения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Главный специалист общего отдела, заместитель главы администрации направляют главе муниципального образования «Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – глава муниципального образования) уведомление, составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению в Администрацию муниципального образования «Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Администрация муниципального образования).

4. Поступившие уведомления, регистрируются в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал уведомлений), по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Администрации муниципального образования.

5. Уведомления, поступившие в Администрацию муниципального образования, не позднее 2 рабочих дней со дня их регистрации передаются главе муниципального образования для рассмотрения вопроса о необходимости направления уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта

интересов в Администрации муниципального образования «Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - Комиссия).

6. По поручению главы муниципального образования уполномоченный сотрудник Администрации муниципального образования (далее – сотрудник) осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений сотрудник имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ненецкого автономного округа, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, сотрудником подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

8. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Администрацию муниципального образования.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Администрацию муниципального образования. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Глава муниципального образования по результатам рассмотрения ими уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 9 настоящего Положения, глава муниципального образования принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами "б" и 9 настоящего Положения, председатель Комиссии представляют доклад главе муниципального образования.

Приложение N 1

к Положению о порядке сообщения лицами,  
замещающими отдельные муниципальные должности  
в Администрации муниципального образования  
«Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении)

Главе МО «Малоземельский сельсовет» НАО

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального образования «Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение N 2  
к Положению о порядке сообщения лицами,  
замещающими отдельные муниципальные должности  
в Администрации муниципального образования  
«Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

| N<br>п/п | Фамилия, имя,<br>отчество,<br>должность<br>лица,<br>направившего<br>уведомление | Содерж<br>ание<br>уведом<br>ления | Фамилия, имя,<br>отчество,<br>должность и<br>подпись лица,<br>принявшего<br>уведомление | Дата<br>регистр<br>ации<br>уведом<br>ления | Дата направления уведомления в<br>адрес главы муниципального<br>образования с указанием<br>фамилии, имени, отчества лица,<br>направившего уведомление, его<br>подпись |
|----------|---|-----------------------------------|---|--|---|
| 1        | 2   | 3                                 | 4   | 5  | 6   |
|          |   |                                   |   |  |   |
|          |   |                                   |   |  |   |