



**Администрация
муниципального образования «Малоземельский сельсовет»
Ненецкого автономного округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 февраля 2016 г. № 5

п. Нельмин-Нос Ненецкого автономного округа

Об утверждении Порядка уведомления главы
муниципального образования «Малоземельский сельсовет»
Ненецкого автономного округа о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего
Администрации муниципального образования
«Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа
к совершению коррупционных правонарушений

Руководствуясь частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12. 2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Администрация МО «Малоземельский сельсовет» НАО постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления главы муниципального образования «Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации муниципального образования «Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа к совершению коррупционных правонарушений.

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава МО «Малоземельский сельсовет» НАО

М.С.Талеев

**Порядок
уведомления главы муниципального образования «Малоземельский сельсовет»
Ненецкого автономного округа о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего Администрации муниципального образования
«Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12. 2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и регламентирует процедуру уведомления муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – муниципальный служащий) главу муниципального образования «Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – глава муниципального образования) о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

1.2. Муниципальные служащие обязаны уведомлять главу муниципального образования обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка путем подачи в общий отдел Администрации муниципального образования «Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - общий отдел Администрации муниципального образования) уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

1.3. Невыполнение муниципальным служащим служебной обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организация приема и регистрации уведомлений

2.1. Муниципальный служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения, представляет уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в общий отдел Администрации муниципального образования.

2.2. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

обстоятельства обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся муниципальный служащий;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2.4. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения муниципальной службы он обязан в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы письменно уведомить главу муниципального образования о факте склонения к совершению им коррупционных правонарушений.

2.5. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации муниципального образования к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение N 2 к настоящему Порядку).

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации муниципального образования.

2.6. После регистрации уведомления в Журнале муниципальному служащему выдается под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации.

Талон состоит из двух частей: талона-корешка и талона-уведомления (приложение 3 к настоящему Порядку).

Талон-корешок остается в общем отделе Администрации муниципального образования.

2.7. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

2.8. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

2.9. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается общим отделом Администрации муниципального образования, осуществляющим прием, регистрацию и рассмотрение уведомления.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Зарегистрированное уведомление в тот же день (за исключением нерабочих дней) передается на рассмотрение главе муниципального образования для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

3.2. Организация проверки уведомления осуществляется общим отделом Администрации муниципального образования, в том числе путем проведения бесед с муниципальным служащим, получения от него пояснений.

3.3. Проверка общим отделом Администрации муниципального образования содержащихся в уведомлении сведений проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

3.4. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется общим отделом Администрации муниципального образования главе муниципального образования для принятия решения о направлении информации в 10-дневный срок с момента регистрации уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы.

Приложение 1
к Порядку уведомления
главы муниципального образования
«Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего Администрации
муниципального образования «Малоземельский сельсовет»
Ненецкого автономного округа
к совершению коррупционных правонарушений

Главе МО «Малоземельский сельсовет» НАО

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. муниципального служащего,
должность, структурное подразделение Администрации
МО «Малоземельский сельсовет» НАО, место жительства, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного
правонарушения муниципального служащего

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых поступило обращение
к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных
правонарушений, дата, место, время, другие условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен
был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем
к коррупционным правонарушениям)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)

Приложение: _____
(перечень прилагаемых материалов)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 2
к Порядку уведомления
главы муниципального образования
«Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего Администрации
муниципального образования «Малоземельский сельсовет»
Ненецкого автономного округа
к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений муниципальных
служащих Администрации муниципального образования «Малоземельский сельсовет»
Ненецкого автономного округа о фактах
обращения к ним в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

N п/п	Номер и дата талона	Сведения о муниципальном служащем Администрации МО «Малоземельский сельсовет» НАО, подавшем уведомление				Краткое содержан ие уведомле ния	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность	должность	номер телефона		
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 3
к Порядку уведомления
главы муниципального образования
«Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего Администрации
муниципального образования «Малоземельский сельсовет»
Ненецкого автономного округа
к совершению коррупционных правонарушений

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
N _____	N _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
_____	_____
(Ф.И.О. муниципального служащего)	(Ф.И.О. муниципального служащего)
Краткое содержание уведомления ____	Краткое содержание уведомления ____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	Уведомление принято:
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
"__" _____ 201_ г.	_____
_____	(номер по Журналу)
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	"__" _____ 201_ г.
"__" _____ 201_ г.	_____
	(подпись муниципального служащего, принявшего уведомление)