



**Глава муниципального образования
«Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 ноября 2015 г. № 41

п. Нельмин-Нос Ненецкого автономного округа

Об утверждении Положения об общественном совете
при Администрации муниципального образования
«Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа

Руководствуясь Федеральным законом от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" и в целях наиболее эффективного взаимодействия Администрации муниципального образования «Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа при реализации своих функций и полномочий с гражданами, институтами гражданского общества и общественными объединениями глава МО «Малоземельский сельсовет» НАО постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественном совете при Администрации муниципального образования «Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава МО «Малоземельский сельсовет» НАО

М.С.Талеев

**Положения об общественном совете
при Администрации муниципального образования
«Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при Администрации муниципального образования «Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - Общественный совет) создается в целях учета прав и законных интересов граждан, общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций при общественной оценке деятельности Администрации муниципального образования «Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - Администрация муниципального образования).

1.2. Общественный совет является коллегиальным консультативно-совещательным органом при Администрации муниципального образования.

1.3. В своей деятельности Общественный совет руководствуется федеральными и окружным законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления «Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа и настоящим Положением.

2. Цели, задачи и функции Общественного совета

2.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, предусмотренными статьей 5 Федерального закона от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 212-ФЗ).

2.2. Основными функциями Общественного совета являются:

1) участие в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены Федеральным законом N 212-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления «Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа и настоящим Положением;

2) внесение предложений по совершенствованию деятельности Администрации муниципального образования;

3) участие в организации и проведении тематических мероприятий, конференций, "круглых столов", семинаров, дискуссий с привлечением представителей общественности, профессионального сообщества;

4) осуществление иных функций, направленных на реализацию целей и задач, возложенных на Общественный совет настоящим Положением.

3. Порядок формирования Общественного совета

3.1. В целях создания Общественного совета для обеспечения возможности самовыдвижения кандидатов Администрация муниципального образования на сайте муниципального образования «Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт) размещает объявление о формировании Общественного совета.

3.2. Общественный совет формируется из граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования «Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – муниципальное образование), достигших возраста 18 лет, обладающих практическим опытом в сфере деятельности Администрации муниципального образования и не имеющих судимости.

3.3. Состав Общественного совета формируется в количестве не менее 5 человек и не более 15 человек на основе добровольного участия в его деятельности граждан.

3.4. В состав Общественного совета входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Общественного совета.

Председатель Общественного совета, заместитель председателя и секретарь являются членами Общественного совета.

3.5. Членами Общественного совета не могут быть:

лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, должности государственной службы Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы;

лица, состоящие в отношении близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) со служащими исполнительного органа, при котором образуется Совет.

3.6. Граждане, представители общественных объединений и иных организаций, желающие войти в состав Общественного совета (далее - заявители), в течение 30 дней со дня размещения на сайте объявления о создании Общественного совета представляют лично либо направляют по электронной почте в Администрацию муниципального образования заявление, содержащее сведения о возрасте заявителя, опыте его практической деятельности и наличии судимости (далее - заявление).

3.7. Администрация муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявлений формирует в порядке поступления указанных заявлений список кандидатов в состав Общественного совета с учетом сведений, указанных в заявлении (далее - список кандидатов).

3.8. Решение об отказе во включении в состав Общественного совета принимается при наличии одного из следующих оснований:

гражданин, желающий стать членом Общественного совета, не достиг 18-летнего возраста, и/или не имеет опыта практической деятельности в соответствующей сфере, и/или не проживает на территории муниципального образования, и/или имеет судимость;

относится к категории лиц, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения;

в заявлении гражданина не указаны сведения, предусмотренные 3.6. настоящего Положения;

пропущен срок подачи заявления, указанный в пункте 3.6. настоящего Положения;

на момент подачи заявления общее количество принятых заявлений превышает максимальное количество членов Общественного совета, указанное в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.10. Постановлением главы муниципального образования «Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – глава муниципального образования) утверждается состав Общественного совета.

Информация о создании Общественного совета, его составе и дате первого заседания размещается на сайте.

3.11. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения состава Общественного совета Администрация муниципального образования направляет заявителям решение о включении либо об отказе во включении (с указанием причины) в состав Общественного совета.

3.12. На первом заседании Общественного совета из его состава открытым голосованием избираются председатель, его заместитель и секретарь.

Избранным на должность председателя, заместителя председателя и секретаря Общественного совета признается лицо, набравшее простое большинство голосов членов Общественного совета.

Кандидатуры председателя, заместителя председателя и секретаря Общественного совета вправе выдвигать члены Общественного совета и глава муниципального образования.

3.13. Срок полномочий Общественного совета составляет 2 года со дня утверждения его состава. За два месяца до истечения срока полномочий Общественного совета Администрация муниципального образования инициирует в соответствии с настоящим Положением процедуру формирования нового состава Общественного совета.

3.14. Исключение из состава Общественного совета производится по общему решению его членов при пропуске членом Общественного совета 3 заседаний подряд.

3.15. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Организация деятельности Общественного совета

4.1. Общественный совет осуществляет деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на его заседании и согласованным с главой муниципального образования.

4.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Общественного совета.

Заседания Общественного совета созываются его председателем по своей инициативе, либо по предложению главы муниципального образования, либо по требованию не менее чем половины членов Общественного совета.

Общественный совет вправе формировать рабочие и экспертные группы.

4.3. Проект повестки дня заседания Общественного совета формируется председателем Общественного совета по предложению членов Общественного совета и/или главы муниципального образования.

4.4. Члены Общественного совета информируются секретарем Общественного совета о дате, времени и месте проведения заседания в письменной или устной форме не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

4.5. Председатель Общественного совета:

определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета, организует его работу и председательствует на заседаниях;

вносит на утверждение Общественного совета планы работы, формирует повестку заседания Общественного совета, состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседания;

координирует деятельность Общественного совета;

взаимодействует с главой муниципального образования по вопросам реализации решений Общественного совета, изменению его состава;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

представляет Общественный совет в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях.

4.6. В отсутствие председателя Общественного совета его функции выполняет заместитель.

4.7. Секретарь Общественного совета:

организует текущую деятельность Общественного совета;

информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня его заседания, а также об утвержденных планах работы;

обеспечивает во взаимодействии с членами Общественного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в

повестку дня;

организует делопроизводство.

4.8. Члены Общественного совета имеют право:

вносить предложения относительно формирования планов работы Общественного совета и повестки дня его заседания;

знакомиться с документами и материалами по проблемам, вынесенным на обсуждение Общественного совета;

предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

возглавлять и входить в состав рабочих и экспертных групп, формируемых Общественным советом.

4.9. Члены Общественного совета обязаны принимать участие в заседаниях лично, не передавая свои полномочия другим лицам.

4.10. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Решения Общественного совета принимаются в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний, которые подписывают председатель и секретарь Общественного совета.

Копии протоколов представляются главе муниципального образования.

4.11. По запросам Общественного совета Администрация муниципального образования в 20-дневный срок представляет Общественному совету необходимые для исполнения полномочий сведения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета, включая проведение его заседаний, осуществляет общий отдел Администрации муниципального образования.

4.13. Информация о создании Общественного совета, его состав, планы работы и принятые на заседаниях решения размещаются Администрацией муниципального образования сайте.