**ПРОЕКТ**



**Администрация**

**Сельского поселения «Малоземельский сельсовет»
Заполярного района Ненецкого автономного округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка работников,

замещающих в Администрации муниципального образования «Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, муниципальных служащих Администрации муниципального образования

«Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа

В соответствии со ст. 189 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях приведения Правил внутреннего трудового распорядка работников в соответствие с действующим законодательством, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации муниципального образования «Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2017 года № 79 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка работников, замещающих в Администрации муниципального образования «Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа» (далее – Правила) следующие изменения:

1. Дополнить подпункт 4 пункта 2.1 после слов «трудовую книжку» словами «и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса)»

2. Подпункт 6 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

1. Дополнить абзац 3 пункта 2.2 после слов «трудовую книжку» словами «и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса)»
2. Абзац 4 пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа»

1. Пункт 2.5 Правил изложить в новой редакции:

«2.5 Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника (муниципального служащего).»

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Сельского поселения

«Малоземельский сельсовет» ЗР НАО Н.В. Марюев