**ПРОЕКТ**



**Администрация**

**Сельского поселения «Малоземельский сельсовет»   
Заполярного района Ненецкого автономного округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка работников,

замещающих в Администрации муниципального образования «Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, муниципальных служащих Администрации муниципального образования

«Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа

В соответствии со ст. 189 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях приведения Правил внутреннего трудового распорядка работников в соответствие с действующим законодательством, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации муниципального образования «Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2017 года № 79 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка работников, замещающих в Администрации муниципального образования «Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа» (далее – Правила) следующие изменения:

1. Дополнить подпункт 4 пункта 2.1 после слов «трудовую книжку» словами «и (или) сведения о трудовой деятельности ([статья 66.1](consultantplus://offline/ref=6442D8D2B4700683CCA96111912E97A896DE930985DA6E1DEE75A0C06948E1DA8C56C68E839B0EAD85996E91676CCD8488650AA157FCM3zDK) настоящего Кодекса)»

2. Подпункт 6 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

6) [документ](consultantplus://offline/ref=BB91C46E90128B829FA6D56AFE765C2692B6AE798DB8A3AB52BF7197FFB299DD8A4237DA6E2BD433F62E8427788BC06FEDAC8ECB34398BEDd740K), подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

1. Дополнить абзац 3 пункта 2.2 после слов «трудовую книжку» словами «и (или) сведения о трудовой деятельности ([статья 66.1](consultantplus://offline/ref=6442D8D2B4700683CCA96111912E97A896DE930985DA6E1DEE75A0C06948E1DA8C56C68E839B0EAD85996E91676CCD8488650AA157FCM3zDK) настоящего Кодекса)»
2. Абзац 4 пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«[документ](consultantplus://offline/ref=BB91C46E90128B829FA6D56AFE765C2692B6AE798DB8A3AB52BF7197FFB299DD8A4237DA6E2BD433F62E8427788BC06FEDAC8ECB34398BEDd740K), подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа»

1. Пункт 2.5 Правил изложить в новой редакции:

«2.5 Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с [правилами](consultantplus://offline/ref=9AE55AFA8ABDCB75936869DE67F3A1E1DCEAF568C26A8800E35EC7D8C773C844750A451E5754358258DF9AC0C841A6833BBFAAAA65U0p9K) внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника (муниципального служащего).»

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Сельского поселения

«Малоземельский сельсовет» ЗР НАО Н.В. Марюев